



KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Public Service Department, Malaysia
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-88853001
Faks (Fax): 603-88892187
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

JPA.BK(S)256/6/36 Jld.7 (9)

7 Mac 2019

DILULUSKAN LPU: JPA SUM UNTUK

DITERIMA PAKAI PALA: 7/03/19

RUJ. LPU BIL. 118 Bil. 2/2019

RUJ. JPU BIL. 285 Bil. 3/2019

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/
Puan,

PENURUNAN KUASA MELULUS PENGECEUALIAN PERATURAN PENANGGUNGAN KERJA PERKHIDMATAN AWAM

Dengan hormatnya saya menarik perhatian YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato'
Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan berkaitan perkara di atas.

2. Sebagaimana YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/
Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan sedia maklum, Peraturan Penanggunan Kerja
Perkhidmatan Awam telah dikuatkuasakan melalui Pekeliling Perkhidmatan
Bilangan 17 Tahun 2007 (PP 17/2007) dan Surat Edaran penurunan kuasa
melulus pengecualian peraturan penanggunan kerja bertarikh 17 Disember
2015.

3. Berdasarkan kepada peraturan semasa, semua urusan
penanggunan kerja diuruskan oleh kementerian/jabatan kecuali bagi
jawatan yang memerlukan kelayakan atau syarat khas. Setelah lebih tiga (3)
tahun penurunan kuasa pengecualian tanggung kerja dibuat, Jabatan ini
mendapati kementerian/jabatan mempunyai keupayaan menguruskan
proses penanggunan kerja ini secara keseluruhan. Sehubungan dengan itu
dan selaras dengan usaha untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan
awam, kuasa melulus pengecualian peraturan penanggunan kerja bagi
tugas yang memerlukan kelayakan atau syarat khas seperti yang dinyatakan
di Para 8, PP 17/2007 juga diturunkan kepada Ketua Jabatan.

SULIT

4. Pelaksanaan penurunan kuasa ini adalah berkuat kuasa mulai tarikh surat ini dikeluarkan dan Surat Edaran bertarikh 17 Disember 2015 dibatalkan. Bersama-sama ini disertakan ringkasan dan garis panduan penurunan kuasa penanggungungan kerja seperti di **Lampiran A dan B**. Penurunan kuasa yang diberikan melalui surat ini tidak boleh diturunkan kepada pegawai selain dari yang telah dinyatakan.

6. YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dipohon mengambil maklum keputusan tersebut dan melaksanakan tindakan selanjutnya. Kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dalam perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATUK SERI BORHAN BIN DOLAH)

s.k.:

Semua Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

SULIT

Lampiran kepada surat edaran Jabatan Perkhidmatan Awam Rujukan JPA.BK.(S)256/6/36 (9)

Lampiran A

**Ringkasan Penurunan Kuasa
Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2007**

Pengecualian Peraturan Penanggungungan Kerja	Kuasa Melulus
i) pelangkauan melebihi dua (2) gred yang lebih tinggi	Ketua Setiausaha/ Ketua Pengarah
ii) organisasi berada di lokasi berlainan dan melebihi lingkungan 25 km	
iii) peraturan penanggungungan kerja bagi kerja/tugas yang memerlukan kelayakan, kemahiran atau syarat khas dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan	

**Garis Panduan Penurunan Kuasa
Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2007**

**GARIS PANDUAN PENURUNAN KUASA MELULUS
PENGECUALIAN PERATURAN PENANGGUNGAN KERJA
PERKHIDMATAN AWAM**

TUJUAN

1. Garis Panduan ini bertujuan menjelaskan mengenai peraturan dan kaedah pelaksanaan penurunan kuasa melulus pengecualian peraturan penanggungan kerja perkhidmatan awam seperti berikut:
 - a) penanggungan kerja melibatkan pelangkauan melebihi dua (2) gred yang lebih tinggi;
 - b) penanggungan kerja melibatkan organisasi berada di lokasi berlainan dan melebihi lingkungan 25 km; dan
 - c) penanggungan kerja bagi kerja/tugas yang memerlukan kelayakan, kemahiran atau syarat khas dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan.

LATAR BELAKANG

2. Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam telah dikuatkuasakan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2007 (PP 17/2007) dan Surat Edaran Bil. JPA.BK(S)256/6/36(15) bertarikh 17.12.2015. Sebarang pengecualian peraturan penanggungan kerja perkhidmatan awam adalah di bawah bidang kuasa Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.
3. Selaras dengan penambahbaikan peraturan penurunan kuasa sedia ada, Surat Edaran Bil. JPA.BK(S)256/6/36(15) bertarikh 17.12.2015 dibatalkan dan digantikan dengan surat edaran ini.

SULIT

PANDUAN PELAKSANAAN

4. Bagi maksud garis panduan ini:

“Ketua Jabatan” adalah merujuk kepada Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Pengarah sesuatu jabatan/agensi. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan mana-mana tugas yang memerlukan kelulusan atau kelayakan tertentu di bawah peraturan atau undang-undang yang berkaitan hanya dilaksanakan oleh pegawai yang berkelayakan sebagaimana yang diperuntukkan oleh peraturan atau undang-undang tersebut. Urusan penanggungungan kerja yang telah diberikan pengecualian tidak perlu dipertimbangkan semula oleh Pihak Berkuasa Melulus yang disenaraikan dalam Lampiran A, PP 17/2007.

Ketua Setiausaha boleh meluluskan permohonan pengecualian penanggungungan kerja bagi pegawai di bawah tanggungjawabnya termasuk pegawai di bawah tanggungjawab Ketua Pengarah yang fungsi dan tanggungjawab jabatan tersebut adalah di bawah Ketua Setiausaha itu. Walau bagaimanapun, Ketua Pengarah tidak boleh meluluskan permohonan pengecualian penanggungungan kerja bagi pegawai yang bukan di bawah tanggungjawabnya.

Semasa ketiadaan Ketua Setiausaha atau Ketua Pengarah, kuasa melulus yang diturunkan melalui garis panduan ini boleh dilaksanakan oleh pegawai yang telah diarahkan melaksanakan tugas Ketua Setiausaha atau Ketua Pengarah tersebut.

Panduan Pengecualian Melibatkan Pelangkauan Melebihi Dua (2) Gred Yang Lebih Tinggi

“Melangkau dua (2) gred” bermaksud gred jawatan yang hendak ditanggung kerja itu melebihi dua (2) gred daripada gred hakiki pegawai yang diperaku menanggung kerja. Bidang tanggungjawab gred jawatan ditanggung kerja hendaklah tidak terlalu berat dibandingkan dengan kebolehan pegawai yang diperakukan. Ketua Jabatan semasa menimbangakan perakuan penanggungungan kerja hendaklah mengambil kira faktor “kemunasabahan” dan “beban tanggungjawab” jawatan yang hendak ditanggung kerja termasuk keberkesanan pelaksanaan tugas secara tanggung kerja.

SULIT

5. Penurunan kuasa melulus bagi penanggungungan kerja yang melebihi dua gred yang melibatkan skim perkhidmatan yang sama dan juga skim perkhidmatan yang berbeza ialah seperti contoh di **Jadual 1**.

Jadual 1: Contoh Kuasa Melulus bagi Pengecualian Peraturan Penanggungungan Kerja Melangkau Melebihi Dua (2) Gred

Bil.	Perkara	Jenis Pelangkauan Gred	Contoh	Kuasa Melulus
1.	Dalam skim perkhidmatan yang sama	Pegawai Gred 41 menanggung kerja Gred 52	Pegawai Psikologi Gred S41 menanggung kerja Pegawai Psikologi Gred S52	KSU/ KP
2.	Dalam skim perkhidmatan yang berbeza (Skim Perkhidmatan yang mempunyai perbekalan Peningkatan Secara Lantikan)	Pegawai Gred 32 menanggung kerja Gred 44	Penolong Pegawai Pertanian Gred G32 menanggung kerja Pegawai Pertanian Gred G44	KSU/ KP
		Pegawai Gred 19 menanggung kerja Gred 29	Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19 menanggung kerja Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29	
3.	Dalam skim perkhidmatan bersepadu	Pegawai Gred 29 menanggung kerja Gred 41/42	Penolong Pegawai Pendaftaran Gred KP29 menanggung kerja Pegawai Pendaftaran Gred KP41/42	KSU/ KP

SULIT

Panduan Pengecualian Melibatkan Organisasi Berada Di Lokasi Berlainan Dan Melebihi Lingkungan 25 KM

“**Melebihi 25 km**” bermaksud berada di lokasi berlainan dan berada di luar lingkungan 25 km iaitu kedudukan antara dua premis pejabat di bawah jabatan yang sama. Penanggungungan kerja diperlukan bagi melaksanakan tugas dalam keadaan seperti berikut:

- (i) tiada pegawai lain yang mempunyai kelayakan, kemahiran atau syarat khas dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan di premis pejabat tersebut; dan
- (ii) kemunasabahan dari segi jarak serta proses perakuan/pembayaran elaun atau emolumen boleh dilaksanakan secara teratur selari dengan pelaksanaan urusan penanggungungan kerja.

Panduan Pengecualian Melibatkan Penanggungungan Kerja Bagi Kerja/Tugas Yang Memerlukan Kelayakan, Kemahiran Atau Syarat Khas Dan Lain-Lain Syarat Yang Ditetapkan Oleh Skim Perkhidmatan

6. Peraturan penanggungungan kerja bagi tugas yang memerlukan kelayakan atau syarat khas hendaklah memenuhi syarat dan keperluan tersebut sebagaimana Para 8, PP 17/2007. Kuasa melulus pengecualian syarat penanggungungan kerja tersebut diturunkan daripada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA) kepada Ketua Jabatan.
7. Mana-mana tugas yang memerlukan kelulusan atau kelayakan tertentu di bawah peraturan atau undang-undang yang berkaitan hanya boleh diperakukan penanggungungan kerja kepada pegawai yang berkelayakan sebagaimana yang diperuntukkan oleh peraturan atau undang-undang yang berkaitan.
8. Bagi syarat-syarat di bawah skim perkhidmatan sebagaimana yang ditetapkan oleh KPPA, pengecualian syarat skim perkhidmatan bagi tujuan penanggungungan kerja tersebut diturunkan kepada Ketua Jabatan. Manakala pengecualian bagi syarat-syarat lain yang bukan di bawah KPPA, ia hendaklah dilaksanakan oleh Ketua Jabatan sebelum pertimbangan permohonan penanggungungan kerja diluluskan.

SULIT

9. Ketua Jabatan dan Pengurusan Sumber Manusia Kementerian/Agensi adalah bertanggungjawab untuk memastikan syarat di perenggan 7 dipenuhi. Sekiranya Ketua Jabatan telah menentukan keputusan untuk tidak memperakukan penanggungjawaban kerja dalam hal ini, keputusan tersebut adalah muktamad dan tidak perlu dirujuk ke Jabatan Perkhidmatan Awam.
10. Ketua Jabatan boleh menetapkan garis panduan khusus bagi memperkemas keberkesanan dan kecekapan proses perakuan penanggungjawaban kerja di satu-satu jabatan dengan syarat ia tidak bertentangan dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh PP 17/2007 dan surat edaran ini.

Jadual 2: Pertimbangan Pihak Berkuasa Melulus bagi Pengecualian Penanggungjawaban Kerja Jawatan yang Mensyaratkan Kelayakan Tertentu

Bil.	Jenis Pengecualian	Contoh	Kuasa Melulus
1.	Pegawai Gred 41 menanggung kerja Gred 52 Memerlukan keperluan kelayakan khusus.	Pegawai Penguatkuasa Gred KP41 menanggung kerja Akauntan Gred WA52 Tertakluk memenuhi syarat di bawah Akta Acara Kewangan 1957 dan Arahan Perbendaharaan.	KSU/KP
2.	Pegawai Gred 19 menanggung kerja Gred 29 Memerlukan keperluan kemahiran khusus.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19 menanggung kerja Setiausaha Pejabat N29	KSU/KP

SULIT

Bil.	Jenis Pengecualian	Contoh	Kuasa Melulus
3.	Pegawai Gred 19 menanggung kerja Gred 19	Pembantu Pendaftaran Gred KP19 menanggung kerja Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19; dan Pembantu Pendaftaran Gred KP19 menanggung kerja Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19	KSU/KP
4.	Pegawai Gred 29 menanggung kerja Gred 29	Penolong Jurutera Gred JA29 menanggung kerja Penolong Perancang Bandar dan Desa Gred JA29	KSU/KP
5.	Pegawai Gred 41 menanggung kerja Gred 44	Jurutera Gred J41 menanggung kerja Juruukur Bahan Gred J44	KSU/KP

11. Terdapat juga perjawatan yang tidak boleh diluluskan bagi tujuan penanggungungan kerja sekali pun pegawai telah memenuhi syarat skim perkhidmatan atau kelayakan tertentu tetapi tidak ditauliahkan di bawah peraturan yang berkuatkuasa. Sebagai contoh, Jurutera (Mekanikal) Gred J41 tidak dibenarkan menanggung kerja Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J41.

PEMAKAIAN

12. Tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Surat Edaran ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
PUTRAJAYA
2019