



### PERMOHONAN MENGISI JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut di Universiti Utara Malaysia.

<b>BIL</b>	<b>JAWATAN</b>
<b>1</b>	<b>JURUTERA GRED J41</b>
<b>2</b>	<b>PEGAWAI KEBUDAYAAN GRED B29</b>
<b>3</b>	<b>PENOLONG JURUTERA GRED JA29</b>
<b>4</b>	<b>PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U29</b>
<b>5</b>	<b>PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19</b>
<b>6</b>	<b>PEMBANTU AWAM GRED H11</b>

1. (a) Jawatan : **JURUTERA GRED J41**  
 (b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia  
 (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional  
 (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Kejuruteraan (J)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuan Tetap Perumahan (RM)	Bayaran Imbuan Sara Hidup (RM)
J41	2,529.00	9,643.00	225.00	300.00	300.00	250.00

**Syarat Lantikan :**

- i) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred J41: RM2,529.00); DAN**
- ii) Keujian Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**Keutamaan diberikan kepada calon yang memiliki kelayakan akademik dalam bidang kejuruteraan mekanikal.**

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Jurutera adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab merancang dan menyelaras pembangunan sistem pengairan, bekalan air, khidmat kejuruteraan awam, aktiviti peningkatan mutu perkhidmatan kejuruteraan awam, projek-projek khas dan urusan pentadbiran am pejabat.

2. (a) Jawatan : **PEGAWAI KEBUDAYAAN GRED B29**  
 (b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia  
 (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana Berkelayakan STPM/Diploma  
 (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Bakat dan Seni (B)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuan Tetap Perumahan (RM)	Bayaran Imbuan Sara Hidup (RM)
B29	1,499.00	5,679.00	145.00	160.00	300.00	300.00

**Syarat Lantikan :**

- i) Mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta memiliki pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang kebudayaan.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred B29: RM1,499.00); ATAU**
- ii) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred B29: RM1,499.00); ATAU**
- iii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred B29: RM1,499.00); ATAU**
- iv) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred B29: RM1,499.00); ATAU**
- v) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred B29: RM1,777.78); DAN**
- vi) Calon yang memiliki kelayakan di perenggan ii), iii), iv) dan v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pegawai Kebudayaan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab terhadap program pembangunan kebudayaan dan kesenian. Memberi nasihat, pandangan dan input mengenai program pembangunan kebudayaan dan kesenian, merancang, membangun dan melaksanakan aktiviti seni budaya dan teater serta pembinaan pembangunan fizikal atau prasarana kebudayaan.

3. (a) Jawatan : **PENOLONG JURUTERA GRED JA29**  
 (b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia  
 (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana berkelayakan STPM/Diploma  
 (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Kejuruteraan (J)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuhan Tetap Perumahan (RM)	Bayaran Imbuhan Sara Hidup (RM)
JA29	1,549.00	5,701.00	145.00	160.00	300.00	300.00

**Syarat Lantikan :**

- i) Sijil dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29: RM1,549.00); ATAU**
- ii) Diploma dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29: RM1,935.02); DAN**
- iii) Keujian Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**Keutamaan diberikan kepada calon yang memiliki kelayakan akademik dalam bidang kejuruteraan awam.**

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Jurutera adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab mengendalikan pelaksanaan projek bagi skop kerja kejuruteraan antaranya kejuruteraan awam, mekanikal dan elektrik iaitu mengumpul maklumat untuk penyediaan reka bentuk, menyedia dan menyemak lukisan kejuruteraan, merekod inventori, mengawas tapak projek, menyelia pelaksanaan kerja pengawasan pembinaan di tapak projek, menyediakan laporan kemajuan projek, membantu kerja-kerja perundingan dan penyediaan sebut harga dan tender, menjalankan kerja penyenggaraan bangunan dan workshop, melaksanakan kerja-kerja kawalan, pengujian, penyenggaraan berkala peralatan elektrik, merancang dan menyusun aktiviti bagi mengawal selia sistem pengairan dan saliran serta menjalankan tugas-tugas yang berkaitan.

4. (a) Jawatan : **PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U29**  
 (b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia  
 (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana Berkelayakan STPM/Diploma  
 (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Perubatan dan Kesihatan (U)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuhan Tetap Perumahan (RM)	Bayaran Imbuhan Sara Hidup (RM)
U29	1,797.00	5,753.00	145.00	160.00	300.00	300.00

**Syarat Lantikan :**

- i) Diploma dalam bidang pembantu perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar dengan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred U29: RM1,797.00); DAN**
- ii) Keujian Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab memberi perkhidmatan kesihatan kepada masyarakat dari aspek kuratif, preventif pencegahan, promosi dan pemulihan dalam sistem perkhidmatan kesihatan di Malaysia. Memberi rawatan kuratif, preventif pencegahan serta perkhidmatan bantuan kecemasan di pusat-pusat kesihatan termasuk Dispensari Statik dan Bergerak, Jabatan Pesakit Luar Kesihatan Am dan Jabatan Kemalangan dan Kecemasan. Memberi rawatan awal dan segera serta sokongan bagi semua kes kecemasan dan merujuk kes-kes berkenaan untuk pengendalian selanjutnya kepada pegawai perubatan, memberi perkhidmatan bantuan di pelbagai Jabatan Kepakaran, institusi-institusi wad dan program-program lain.

5. (a) Jawatan : **PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19**
- (b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana Berkelayakan SPM
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran dan Sokongan (N)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuhan Tetap Perumahan (RM)	Bayaran Imbuhan Sara Hidup (RM)
N19	1,352.00	4,003.00	100.00	115.00	300.00	300.00

**Syarat Lantikan :**

- i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); ATAU**
- ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); ATAU**
- iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80) DAN**
- iv) Keujian Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi).

6. (a) Jawatan : **PEMBANTU AWAM GRED H11**  
 (b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia  
 (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana Berkelayakan PMR/SRP  
 (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Kemahiran (H)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuan Tetap Perumahan (RM)	Bayaran Imbuan Sara Hidup (RM)
H11	1,218.00	2,939.00	80.00	95.00	300.00	300.00

**Syarat Lantikan :**

- i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred H11: RM1,218.00); ATAU**
- ii) Keujian Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pembantu Awam adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

- Menjalankan tugas-tugas am bersifat hands-on yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam dan luar bangunan pejabat dan tugas-tugas berkaitan sokongan teknikal ke atas peralatan dan ruang kerja.
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh ketua jabatan.

**CARA MEMOHON**

- i) Semua permohonan jawatan hendaklah dibuat melalui sistem dalam talian (online) yang boleh dicapai melalui pautan laman sesawang <http://www.perjawatan.uum.edu.my/>
- ii) Pemohon perlu mendaftar (bagi pengguna baharu sahaja) sebelum mengisi maklumat yang diperlukan dalam sistem ini.
- iii) Tarikh tutup permohonan : **17 Ogos 2022 (Rabu)**

**CATATAN TAMBAHAN**

- a. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja yang akan dipanggil untuk ditemu duga.

- b. Permohonan yang tidak menerima jawapan dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh iklan jawatan ditutup hendaklah dianggap tidak berjaya.
- c. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan/temu duga jawatan ini tidak akan ditanggung oleh Universiti Utara Malaysia.

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,  
Jabatan Pendaftar,  
Universiti Utara Malaysia,  
06010 UUM Sintok,  
Kedah Darul Aman

Tel : 04-928 3114/3113  
Faks : 04-928 3120