

PERMOHONAN MENGISI JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut di Universiti Utara Malaysia. Keutamaan diberikan kepada kakitangan UUM (kontrak) yang sedia ada.

BIL	JAWATAN PENTADBIRAN
1	<u>PEGAWAI KEWANGAN GRED W41</u>
2	<u>PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN GRED N29</u>
3	<u>PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S29</u>
4	<u>PENYELIA ASRAMA GRED N19</u>
5	<u>PEMBANTU TADBIR (PEPERIKSAAN) GRED N19</u>

****Sila klik pada jawatan berkenaan***

Capaian ke Sistem Permohonan Jawatan Kosong (Pentadbiran) UUM:
<http://www.perjawatan.uum.edu.my/>

JAWATAN PENTADBIRAN

[<- Kembali](#)

1. (a) Jawatan : **PEGAWAI KEWANGAN GRED W41**
(b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Kewangan (W)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuan Tetap Perumahan (RM)	Bantuan Sara Hidup (RM)
W41	2,094.00	9,585.00	225.00	300.00	300.00	150.00

Syarat Lantikan :

- i) Ijazah sarjana muda dalam bidang perdagangan atau pengajian perniagaan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W41: RM2,094.00); atau
- ii) Ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang perdagangan atau pengajian perniagaan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W41: RM2,300.73); atau
- iii) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W41: RM2,819.63); atau
- iv) Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W41: RM2,819.63); atau
- v) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta menjadi Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W41: RM2,923.41); atau
- vi) Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W41: RM3,027.19); dan
- vii) Kejujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pegawai Kewangan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab menyelaras dan menyelenggara fungsi-fungsi mengenai urusan pembayaran gaji, elaun kerja lebih masa dan tuntutan panjar wang runcit pegawai/ kakitangan. Bertanggungjawab dalam menguruskan aktiviti kewangan agensi serta terlibat dalam penggubalan dasar kewangan, pelaburan, pengurusan kewangan, perakaunan dan perancangan keseluruhan bagi setiap proses kerja kewangan iaitu menguruskan perolehan dan pembayaran, mengawal peruntukan, meluluskan pemindahan imbuhan, meluluskan permohonan perbelanjaan, mengurus, mengawal dan memantau pelaburan, mengawal dan memantau pengeluaran cek dan panjar wang runcit, memantau pertanyaan audit dan mengawal harta dan inventori pejabat. Juga bertanggungjawab menyelaras pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan, Akaun dan Aliran Tunai serta menyelia dan mengaplikasi Pekeliling-Pekeliling Perbendaharaan Akta-Akta yang sedang berkuat kuasa dalam Pengurusan Kewangan dan Akaun.

[<- Kembali](#)

2. (a) Jawatan : **PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN GRED N29**
(b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana Berkelayakan STPM/Diploma
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran dan Sokongan (N)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuan Tetap Perumahan (RM)	Bantuan Sara Hidup (RM)
N29	1,493.00	5,672.00	145.00	160.00	300.00	150.00

Syarat Lantikan :

- i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00); atau
- ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00); atau
- iii) Sijil dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM 1,493.00); atau
- iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM RM1,770.95); dan
- v) Keujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Penerbitan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab membantu dalam melaksanakan aktiviti-aktiviti perancangan dan penerbitan, penyuntingan laman web (Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris), percetakan serta keperluan pembangunan dan latihan staf.

[<- Kembali](#)

3. (a) Jawatan : **PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S29**
(b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana Berkelayakan STPM/Diploma
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Sosial (S)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuhan Tetap Perumahan (RM)	Bantuan Sara Hidup (RM)
S29	1,493.00	5,672.00	145.00	160.00	300.00	150.00

Syarat Lantikan :

- i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred S29: RM1493.00); atau
- ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred S29: RM1493.00); atau
- iii) Diploma Pengurusan Maklumat yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred S29: RM1770.95); dan
- iv) Keujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pustakawan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab melaksana program dan mengendalikan pembangunan sumber maklumat, dokumentasi dan pengurusan maklumat, penyediaan perkhidmatan dan kemudahan perpustakaan, pemeliharaan dan keselamatan sumber maklumat dan melaksanakan aplikasi ICT di perpustakaan.

[<- Kembali](#)

4. (a) Jawatan : **PENYELIA ASRAMA GRED N19**
(b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana Berkelayakan SPM
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran dan Sokongan (N)

Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	Imbuan Tetap Khidmat Awam (RM)	Imbuan Tetap Perumahan (RM)	Bantuan Sara Hidup (RM)
N19	1,352.00	4,003.00	100.00	115.00	300.00	150.00

Syarat Lantikan :

- i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
- ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau
- iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80); dan
- iv) Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Taraf Jawatan : **Tetap**

Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan:

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penyelia Asrama adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab membantu menguruskan tugas-tugas domestik, penginapan dan kelengkapan asrama serta sajian makanan. Memastikan kelengkapan asrama dan dewan makan berada dalam keadaan baik, menyelia dapur dan dewan makan, membuat uji rasa makanan serta menyelia pekerja, peralatan dapur dan asrama. Bertanggungjawab ke atas pentadbiran dan pengurusan asrama untuk memastikan peraturan asrama dipatuhi. Turut bertanggungjawab menyediakan serta memastikan tempat tinggal penghuni asrama berada dalam keadaan selamat, bersih dan kemas serta merancang anggaran keperluan kewangan dan mengawal perbelanjaan.

[<- Kembali](#)

5. (a) Jawatan : **PEMBANTU TADBIR (PEPERIKSAAN) GRED N19**
(b) Badan Berkanun : Universiti Utara Malaysia
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana Berkelayakan SPM
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran dan Sokongan (N)

Jadual Gaji : **RM54.00 sehari**

Syarat Lantikan :

- i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; **DAN**
- ii) Kepujian Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Taraf Jawatan : **Sambilan**

Fungsi Bidang Tugas : **Umum**

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi).

Khas

Membantu Ketua Pengawas dan Pengawas dalam pengendalian peperiksaan dan bertanggungjawab secara terus kepada Ketua Pengawas dan Pengawas dalam urusan pengendalian peperiksaan.

TEMPOH PERKHIDMATAN

Mulai 12 Mei 2019 hingga 27 Jun 2019 (mengikut keperluan).

Nota: Keutamaan diberikan kepada calon:

1. Tinggal berdekatan dengan kampus UUM (Sintok); **DAN**
2. **Lulus** dalam mata pelajaran **Bahasa Inggeris** pada peringkat **Sijil Pelajaran Malaysia; DAN**
3. **Kepujian** dalam mata pelajaran **Matematik** pada peringkat **Sijil Pelajaran Malaysia.**

CARA MEMOHON

JAWATAN PENTADBIRAN

- i) Permohonan jawatan hendaklah dibuat melalui sistem dalam talian (online) yang boleh dicapai melalui pautan laman sesawang <http://www.perjawatan.uum.edu.my/>
- ii) Pemohon perlu mendaftar (bagi pengguna baharu sahaja) sebelum mengisi maklumat yang diperlukan dalam sistem ini.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 23 April 2019 (Selasa)

CATATAN TAMBAHAN

- a. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja yang akan dipanggil untuk ditemu duga.
- b. Permohonan yang tidak menerima jawapan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh iklan jawatan ditutup hendaklah dianggap tidak berjaya.
- c. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan/temu duga jawatan ini tidak akan ditanggung oleh Universiti Utara Malaysia.

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Jabatan Pendaftar,
Universiti Utara Malaysia,
06010 UUM Sintok,
Kedah Darul Aman

Tel : 04-928 3114/3113
Faks : 04-928 3120