

 <b>UUM</b> Universiti Utara Malaysia	<b>UNIT PENGAJIAN LANJUTAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA JABATAN PENDAFTAR UNIVERSITI UTARA MALAYSIA</b> Tel : 04-928 3173 Faks : 04-928 3175
<b>BORANG PERMOHONAN PASCA KEDOKTORAN</b>	

(BORANG INI HENDAKLAH DITAIP)

1. Nama : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_
2. No. Pekerja : \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Pusat Pengajian & Kolej: \_\_\_\_\_
4. No. Tel. (Pejabat) \_\_\_\_\_ (Bimbit) \_\_\_\_\_
5. Bidang Kepakaran/Penyelidikan : \_\_\_\_\_
6. Tarikh Mula Dilantik di UUM : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_
7. Tarikh disahkan ke dalam jawatan sekarang : \_\_\_\_\_
8. Tarikh kuat kuasa PhD : \_\_\_\_\_
9. Program Pasca Kedoktoran yang dipohon: Tempoh \_\_\_\_\_ bulan  
mulai: \_\_\_\_\_ hingga: \_\_\_\_\_
10. Cuti Sabatikal: Pernah/Tidak Pernah \* (Potong mana yang tidak berkenaan)  
Jika pernah: Tempoh \_\_\_\_\_ bulan; mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
11. Latihan/Penempatan Industri: Pernah/Tidak Pernah\* (Potong mana yang tidak berkenaan)  
Jika pernah: Tempoh \_\_\_\_\_ bulan; mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
12. Jawatan Pentadbiran Yang Pernah Disandang: (buat lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)
  - i. \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
  - ii. \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
  - iii. \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
13. Rancangan Pengajian/Penyelidikan yang dicadangkan semasa mengikuti program Pasca Kedoktoran: :
  - i. Institusi/Tempat: \_\_\_\_\_
  - ii. Co-Worker/Co-Researcher : \_\_\_\_\_

- iii. Rancangan Pengajian : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- iv. Hubungan rancangan pengajian pemohon dengan pengajaran atau penyelidikannya serta faedahnya kepada negara dan Universiti : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- v. Adakah Institusi dan Penyelia bersetuju menerima pemohon untuk menjalankan program Pasca Kedoktoran yang dicadangkan :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- vi. Sebab-sebab memilih Institusi/Tempat Pengajian/Penyelidikan yang dicadangkan :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Jika 13 (i) ' di luar Malaysia', sila beri sebab-sebab/cadangan:

- i. Mengapa perlu mengikuti Program Pasca Kedoktoran di luar Malaysia  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ii. Program Latihan Transformasi Pegawai Ke Luar Negara (Kursus Kenegaraan)  
 Hadir ; Tarikh : \_\_\_\_\_  Tidak Hadir
- iii. Saya bercadang/tidak bercadang\* membawa keluarga ke tempat pengajian (\*Potong mana yang tidak berkaitan). Nyatakan ahli keluarga yang akan dibawa di dalam kertas berasingan.

15. Pernah dikenakan tindakan Tatatertib Universiti:

- Ya. Jelaskan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Tidak

Saya mengaku bahawa maklumat dalam permohonan ini adalah benar.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**16. PENGAKUAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (RIMC)**

Adakah pegawai ini terikat/terlibat dengan sebarang Projek Penyelidikan dan Perundingan

\*Ya/Tidak (Pangkah mana yang tidak berkaitan)

Sekiranya 'Ya' nyatakan:

i. Tajuk Penyelidikan/Perundingan:

---

---

ii. Tarikh Mula: \_\_\_\_\_ iii) Tarikh Dijangka Tamat: \_\_\_\_\_

iii. Jumlah kos yang terlibat : RM \_\_\_\_\_

iv. Ulasan lain (jika ada)

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh

(Catatan: Buat lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

**17. ULASAN DAN PERAKUAN DEKAN PUSAT PENGAJIAN**

- i. Hubungan rancangan penyelidikan atau pengajian pemohon dengan pengajaran atau penyelidikannya dan faedahnya kepada negara, Universiti dan kakitangan berkenaan:

---

---

---

- ii. Sama ada rancangan penyelidikan atau pengajian pemohon boleh dijalankan di Malaysia atau Singapura:

---

---

---

- iii. Sama ada tempat program yang dipohon terbaik sekali untuk rancangan yang dikemukakan:

---

---

---

- iv. Sama ada pemohon dapat dibebaskan daripada tanggungjawab di Pusat Pengajian /Kolej bagi tempoh yang dipohon:

---

---

---

- v. Pandangan-pandangan dan perakuan Dekan

---

---

---

Saya, dengan ini memperakui bahawa ketiadaan \_\_\_\_\_ untuk  
(nama pemohon)  
mengikuti program Pasca Kedoktoran tidak akan menjejaskan tugas-tugas pengajaran di Pusat Pengajian ini dan tiada staf baru yang akan diambil secara kontrak bagi menggantikan beliau sepanjang tempoh ketiadaan beliau.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**ULASAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)**

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh

 <b>UUM</b> Universiti Utara Malaysia	<b>UNIT PENGAJIAN LANJUTAN</b> <b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA</b> <b>JABATAN PENDAFTAR</b> <b>UNIVERSITI UTARA MALAYSIA</b> Tel : 04-928 3173 Faks : 04-928 3175
<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SEMASA MENGEMUKAKAN          PERMOHONAN MENGIKUTI PROGRAM PASCA KEDOKTORAN</b>	

(BORANG INI HENDAKLAH DITAIP)

Nama:		No. Per.		
Jawatan:		Pusat Pengajian:		
Kolej:		E-mel:		
Tel. Pejabat:		Tel. Rumah:		Tel. Mudah Alih:
Bil.	Dokumen	Jumlah Salinan	Tandakan (/)	Catatan
1.	Borang Permohonan Mengikuti Program Pasca Kedoktoran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maklumat hendaklah lengkap dan tepat.</li> <li>• Perakuan Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RIMC)</li> <li>• Perakuan Dekan Pusat Pengajian</li> <li>• Ulasan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)</li> </ul>	1		
2.	Salinan Surat Tawaran/Persetujuan Daripada Institusi di mana Program Pasca Kedoktoran akan diikuti <b>(Disahkan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyatakan yuran-yuran yang dikenakan sekiranya ada.</li> <li>• Nyatakan tarikh memulakan program Pasca Kedoktoran.</li> <li>• Nyatakan nama Penyelia</li> </ul>	1		
3.	Cadangan Penyelidikan/Aktiviti sepanjang mengikuti program Pasca Kedoktoran			
4.	Sijil Kursus Kenegaraan <b>untuk ke luar Negara sahaja)</b> <b>(Sah laku untuk dua (2) tahun sahaja)</b>	1		
5.	Lampiran A – Menghadiri Mesyuarat, Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi ke Luar Negara (untuk ke luar Negara sahaja)	1		

**Catatan**

1. Sila sertakan senarai semakan ini bersama dengan permohonan untuk mengikuti program Pasca Kedoktoran dan dokumen-dokumen seperti dalam senarai semak ini.
2. Salinan dokumen hendaklah disahkan.
3. Semua borang hendaklah bertaip.
4. Semua maklumat yang dinyatakan hendaklah selaras dengan dokumen yang disertakan.
5. Permohonan hendaklah sampai kepada Unit Pengajian Lanjutan dua (2) minggu sebelum tarikh mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Pengajian Lanjutan (JPPL). Tarikh mesyuarat akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.