

Gambar  
 di sini  
 (Affix  
 Photo Here)

Kepada (To):  
 Pendaftar (Registrar)  
 Universiti Utara Malaysia

Tuan/puan (Sir/Madam)

Saya (I) \_\_\_\_\_

Nama Penuh (Full Name)

Memohon untuk menduduki rumah kediaman Universiti Utara Malaysia: [Pilih satu jenis rumah sahaja dan tandakan (/) pada kotak berkenaan], (I request to stay in the University's Housing; please select one type of accomodation and tick (/) at the appropriate box):

a) Banglo Satu Tingkat (Single Storey Bungalow) Sisiran Naib Canselor  c) Rumah Teres 3 Bilik (3-Room Terrace House) Perumahan Sintok/Taman Universiti

b) Rumah Berkembar (Semi-Detached) Sisiran Naib Canselor/ Taman Universiti  d) Rumah Teres 2 Bilik (2-Room Terrace House) Perumahan Sintok

1) No. Pekerja (Staff No.) : .....

2) No. Kad Pengenalan (IC/Passport Number):.....

3) No. Telefon-Pej. & Bimbit) (Tel. Office & H/P):.....

4) Jawatan (Position Held):.....

5) Jabatan (Department):.....

6) Gaji Keseluruhan Sekarang (Overall Current Salary): .....

7) Taraf Jawatan (Status of Position): Tetap/Percubaan/Kontrak  
 (Permanent/Probation/Contract)

8) Taraf Perkahwinan (Marital Status): Berkahwin / Bujang / Duda / Janda (Married / Single / Widower / Widow)

9) Alamat Tempat Tinggal Sekarang (Current Address): .....

.....

.....

10) Tempoh Perkhidmatan (Duration of Service) : .....

11) Waktu Bertugas Staf : Waktu Pejabat / Diluar Waktu pejabat / Shif  
 Working Hour : Office Hour / Outside Office Hour / Shift Work

12) Adakah anda memegang tugas lain selain dari tugas rasmi? : Ada / Tiada (Yes / No)  
 (Are you holding other official post beside your current position?)

13) Sekiranya ada sila kepilkan surat pelantikan (If Yes, please attach letter of appointment)

14) Tanggungan – termasuk anak-anak dan isteri/suami yang tinggal bersama (Bagi kakitangan yang berkeluarga)

(Husband/wife/children that are staying with you – for staff with family):

Bil. (No.)	Nama (Name)	Hubungan (Relationship)

- 15) Pekerjaan suami/isteri (*Spouse's Occupation*) : .....
- 16) Penghuni lain yang akan tinggal bersama – Staf yang belum berkeluarga hendaklah berkongsi kediaman itu dengan sekurang-kurangnya seorang (1) lagi pegawai yang belum berkeluarga. Sila nyatakan. (*Applicant who is single must share the University's accomodation with at lease another single staff. Please state*):

Bil. (No.)	Nama (Name)	Jawatan (Position)	Jabatan (Dept)	No. Per. (Staff No.)	Status (Tetap/Kontrak) (Permanent/Probation/Contract )

- 17) Saya mengaku bahawa saya atau suami/isteri \*telah/tidak mempunyai rumah sendiri dengan pinjaman universiti atau kerajaan sekitar 70 kilometer dari universiti. (*I confirm that I or my husband/wife\* have/has not\* bought a house through university or governmet loan within 70km radius from the university*).  
Sekiranya ada sila beri alamat (*If yes please provide the address*):

.....  
.....

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya permohonan ini diluluskan saya akan ematuhi segala Peraturan dan Syarat-syarat Menduduki Rumah Kediaman Universiti Utara Malaysia. (*I confirm that the above information given by me is true at the time of signing this document. If my application is successfull, I agree to abide the Housing Rules and Regulations of University Utara Malaysia*).

.....  
Tarikh (Date) :

.....  
Tandatangan Pemohon (*Signature of applicant*)

Sebarang penolakan kepada tawaran perumahan yang telah dibuat akan menyebabkan permohonan tuan/puan yang seterusnya tidak akan dilayan. Sila rujuk Peraturan Mengenai Kediaman Universiti tentang perkara ini. (*no further application of the University's housing will be entertained once you reject the first offer of the University's Housing*).