



**BORANG PERMOHONAN SKIM TABUNG KEBAJIKAN STAF  
(PERKAHWINAN/KELAHIRAN/PERSEKOLAHAN/ KEMASUKAN KE  
IPT/PEMERIKSAAN KESIHATAN/OKU/ANAK YATIM/  
MUSIBAH/BENCANA ALAM/KEMATIAN)**

**BUTIRAN PEMOHON**

NAMA		NO. STAF	
JAWATAN		JABATAN	
ALAMAT RUMAH		EMEL	
TEL BIMBIT & TEL PEJ.		STATUS	Tetap/Kontrak/Sementara

**BUTIRAN PENDAPATAN & TANGGUNGAN**

PENDAPATAN PEMOHON	(RM)	BIL. TANGGUNGAN	
PENDAPATAN SUAMI/ISTERI	(RM)	BIL. ANAK BERSEKOLAH	
PENDAPATAN LAIN; JIKA ADA	(RM)		

**BUTIRAN SUMBANGAN (SILA TANDA DI RUANG YANG BERKENAAN)**

BIL	SUMBANGAN	MAKLUMAN DAN SYARAT	SILA TANDA
1.	<b>PERKAHWINAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kali pertama dalam hayat dan perkhidmatan di UUM.</li> <li>Sila kemukakan salinan Sijil Nikah yang diiktiraf oleh Jabatan Agama Islam Malaysia.</li> </ul>	
2.	<b>KELAHIRAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anak sulung sahaja.</li> <li>Hanya satu sumbangan sahaja jika kedua ibubapa adalah staf.</li> <li>Mengemukakan salinan Sijil Kelahiran.</li> </ul>	
3.	<b>PEMERIKSAAN KESIHATAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanya untuk anak-anak staf yang melanjutkan pengajian peringkat Sijil, Diploma dan Ijazah Pertama di IPTA.</li> <li>Mengemukakan resit bayaran pemeriksaan dari PKU UUM.</li> <li>Pendapatan isi rumah tidak melebihi <b>RM3,500.00</b>.</li> </ul>	
4.	<b>PENDIDIKAN (KEMASUKAN KE IPT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anak staf yang ditawarkan melanjutkan pengajian peringkat Sijil /Diploma/Ijazah di IPTA/IPTS yang diiktiraf oleh KPM.</li> <li>Pendapatan isi rumah tidak melebihi <b>RM5,000.00</b>.</li> </ul>	
5.	<b>MUSIBAH LAIN &amp; BENCANA ALAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Layak bagi kerosakan harta benda yang berlaku di kediaman yang didiami oleh pemohon sahaja.</li> <li>Sila kemukakan salinan dokumen pihak berkuasa atau laporan polis atau gambar yang berkaitan kejadian</li> </ul>	
6.	<b>KEMATIAN (IBUBAPA/ PASANGAN/ANAK)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Layak untuk ibubapa, anak kandung, anak tiri, anak angkat yang diiktiraf oleh Undang-undang Kerajaan Malaysia.</li> <li>Layak untuk suami/isteri dari perkahwinan yang diiktiraf oleh Undang-undang Kerajaan Malaysia.</li> <li>Sila kemukakan salinan Sijil Kematian yang disahkan.</li> </ul>	
7.	<b>BANTUAN PERSEKOLAHAN (TAHUNAN)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Layak bagi anak yang bersekolah dari Tahun 1 sehingga Tingkatan 6 (07 - 19 tahun) sahaja.</li> <li>Kemukakan salinan slip gaji terkini pemohon dan pasangan.</li> <li>Pendapatan isi rumah tidak melebihi <b>RM3,500.00</b>.</li> </ul>	

BIL	SUMBANGAN	MAKLUMAN DAN SYARAT	SILA TANDA
8.	OKU & ELAUN PEKERJA CACAT (TAHUNAN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Layak bagi staf, pasangan dan anak-anak OKU sahaja.</li> <li>Sila kemukakan salinan Kad OKU daripada JKM dan surat rujukan pakar atau Pegawai Perubatan</li> </ul>	
9.	ANAK – ANAK YATIM (TAHUNAN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Layak bagi anak-anak staf yang kematian ibubapa semasa berkhidmat di UUM sahaja.</li> </ul>	

**PERAKUAN PEMOHON:**

Saya mengaku segala keterangan dan maklumat yang disertakan adalah benar.

-----  
Tandatangan

-----  
Tarikh

**ULASAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
Tandatangan & Cop

-----  
Tarikh

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:**

**PERMOHONAN INI TELAH DILULUSKAN/DITOLAK/DITANGGUH.**

Keputusan ini telah dilakukan pada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kebajikan Bil. ke \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ (tarikh).

-----  
**SETIAUSAHA**  
**JK Pengurusan Kebajikan**

-----  
**PENGERUSI**  
**JK Pengurusan Kebajikan**

-----  
Tarikh

-----  
Tarikh

Jawatankuasa Pengurusan Kebajikan MKSK berhak menolak sebarang permohonan yang tidak memenuhi syarat. Sebarang pertanyaan lanjut sila hubungi Unit Kebajikan, Jabatan Pendaftar di emel [kebajikan@uum.edu.my](mailto:kebajikan@uum.edu.my) atau di talian 04-928 3180/3158/3154.