



BORANG PERMOHONAN MEREKOD MAKLUMAT KURSUS LUAR

MAKLUMAT PEMOHON

Nama:

Jawatan:

Jabatan:

No. Telefon:

No. Fax:

MAKLUMAT PROGRAM

Tajuk:

Tarikh:

Tempat:

Bandar :

Negara :

***Bentuk Program:** Persidangan / Seminar / Kolokium / Konvensyen / Bengkel / Kursus / Wacana /
Simposium

***Peringkat:** Antarabangsa / Kebangsaan / Universiti / Pusat Pengajian / Kolej / PTJ / Lain-lain

Penganjur:

Yuran (Jika ada):

***Penginapan :** Disediakan / Tidak disediakan

***Sarapan Pagi :** Disediakan / Tidak disediakan

***Makan Tengahari :** Disediakan / Tidak disediakan

***Makan Malam :** Disediakan / Tidak disediakan

Lain-lain:

PENGESAHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB

JENIS LATIHAN

Latihan *High Impact* / Eksekutif

Lain-lain Latihan

KUMPULAN SASAR

Akademik

Bukan Akademik

Cop & Tandatangan

Tarikh

Catatan:

1. Sila sertakan bersama risalah/brosur/maklumatkursus/seminar berkenaan.
2. Sila pilih dan bulatkan bagi perkara bertanda *
3. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
4. Hantar borang ke Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar atau fax ke 04-928 3189