



**BORANG PERMOHONAN MATA PEMBELAJARAN BERTERUSAN UNIVERSITI (PBU)**

**KOMPONEN**

Latihan  Ilmu

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama:

Jawatan: Jabatan:

No. Telefon: No. Faks:

**MAKLUMAT PROGRAM**

Tajuk:

Tempat: Tarikh & Masa: &

Penganjur:

\* No. Rujukan Surat Jemputan Peserta:

\* Tarikh Surat Jemputan:

**PENGESAHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB**

**JENIS LATIHAN\***

Latihan *High Impact* / Eksekutif  Bukan Eksekutif / Lain-lain Latihan

**KURSUS / LATIHAN AKADEMIK\***

Pengajaran & Pembelajaran  Penyelidikan

-----  
Cop & Tandatangan Tarikh

**UNTUK TINDAKAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

Lulus  Tidak Lulus

-----  
Cop & Tandatangan Tarikh

**Catatan:**

- Sila nyatakan perkara bertanda \* **bagi komponen LATIHAN sahaja.**
- Borang yang tidak lengkap tidak dapat diproses
- Sila kemukakan borang permohonan mata PBU **selewat-lewatnya 7 hari (waktu bekerja)** selepas program dijalankan.
- Sila isi borang kehadiran seperti di **Lampiran 1.**
- Sila lampirkan dokumen sokongan bagi setiap permohonan mata PBU (Kertas kerja/Surat jemputan/e-mel jemputan).
- Jenis Latihan\*** *High Impact* / Eksekutif: Contoh – Kursus-kursus anjuran AKEPT / NLP / OYAGSB / Institut Latihan (ILP) UA dan Lain-lain.
- Kursus / Latihan Akademik\*** : Pengajaran & Pembelajaran atau Penyelidikan & Penerbitan dan lain-lain.
- Senarai Lampiran Nama perlulah dicatat **Nombor Pekerja** yang betul.
- Hantar borang ke **BPSM, Jabatan Pendaftar** atau **faks ke 928 3189.**