



UUM
Universiti Utara Malaysia

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Jabatan Pendaftar
Universiti Utara Malaysia
06010 UUM Sintok, Tel: 04-9283190/3181/3182/3184/3185/3187/3188 / Faks: 04-9283189

BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI KURSUS PERALIHAN SEBELUM BERSARA

BUTIRAN PEMOHON

Nama :	
No. Staf :	
Jawatan & Jabatan/PTJ :	
No Tel / Bimbit :	

BUTIRAN KURSUS

Jenis Persaraan :	<input type="checkbox"/> Persaraan Wajib <input type="checkbox"/> Persaraan Pilihan	Tarikh Persaraan:
Skim Pencen :	<input type="checkbox"/> Skim Pencen <input type="checkbox"/> Skim KWSP	
Agensi / Syarikat / Jabatan & Alamat :		
Tempoh Kursus:	Tarikh Mula: _____ hingga: _____	
Bidang Kursus :		

PERAKUAN

Tandatangan Pemohon	Perakuan Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) Ulasan/Sokongan:
	<hr/> <hr/> <hr/>
	Tandatangan/Cop
<hr/>	<hr/>
Nama :	Tarikh:
<hr/>	<hr/>
Tarikh	Tarikh:
<hr/>	<hr/>

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

- 1. Borang Permohonan Menghadiri Kursus Peralihan Sebelum Bersara
- 2. Surat Kelulusan Persaraan
- 3. Surat Terima Berkursus oleh Agensi/Syarikat/Jabatan
- 4. Sebutharga Yuran Kursus
- 5. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang telah disahkan salinan
- 6. Silibus/Senarai Kandungan Kursus

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

TARIKH TERIMA :

<input type="checkbox"/> LENGKAP <input type="checkbox"/> TIDAK LENGKAP. Nyatakan: _____ _____ _____ _____	<p><u>STATUS SENARAI SEMAKAN</u></p> <p>1) Tempoh Perkhidmatan di UUM _____</p> <p>2) Tempoh kursus yang diluluskan</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 3 bulan<input type="checkbox"/> 2 bulan<input type="checkbox"/> 1 bulan<input type="checkbox"/> Lain-lain _____
---	--

DISEMAK OLEH:
